

Kyröskosken koulu

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023- 2024

perusopetuksen luokille 1 - 6

Allekirjoitukset	Rehtorin allekirjoitus:						
	Sivistyslautakunnan hyväksyminen _____.____.2023 § ____						
	<table><tr><td>_____</td><td>_____</td></tr><tr><td>Jouni Lampinen</td><td>Kimmo Levänen</td></tr><tr><td>Sivistyslautakunnan puheenjohtaja</td><td>Sivistysjohtaja</td></tr></table>	_____	_____	Jouni Lampinen	Kimmo Levänen	Sivistyslautakunnan puheenjohtaja	Sivistysjohtaja
_____	_____						
Jouni Lampinen	Kimmo Levänen						
Sivistyslautakunnan puheenjohtaja	Sivistysjohtaja						

Sisällys

1. Lukuvuoden 2022-2023 arviointi
 - 1.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen
 - 1.2. VESO-päivien toteutuminen
 - 1.3. Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden aikana vuosiluokittain
2. Lukuvuoden 2023-2024 arviointikohteet ja -tavoitteet
 - 2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet
 - 2.2. Koulukohtaiset kohteet
 - 2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä
3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri
 - 3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri
 - 3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen
 - 3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
 - 3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen
 - 3.5. Yhdysluokkaopetus
 - 3.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus
 - 3.7. Valinnaisaineiden opetus
 - 3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
 - 3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi
 - 3.10. Oppilas- ja opiskelijahuolto (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013)
 - 3.11. Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta (pitkäkestoinen)
 - 3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatusta (yksittäinen)
 - 3.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn
 - 3.14. Poissaolojen seuranta
4. Arviointi
 - 4.1. Yleiset linjaukset ja periaatteet
 - 4.2. Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi (tarvittaessa päivämäärä, kellonaika ja muut järjestelyt)
5. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset
 - 5.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)
 - 5.2. Valvontavastuun organisointi
 - 5.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma
 - 5.4. Kriisisuunnitelma
 - 5.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
 - 5.6. Opiskeluhoitosuunnitelma
 - 5.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
 - 5.8. Liikennekasvatussuunnitelma
 - 5.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa
 - 5.10. Kasvatustieteelliset ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö
 - 5.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

- 5.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus
- 5.13. Muut suunnitelmat

6. Henkilökunta

- 6.1. Opetushenkilöstö (sisältää maininnan erityistehtävistä)
- 6.2. Muu kasvatushenkilöstö
- 6.3. Tiimit ja työparit sekä vastualueet

7. Erityisen työajan käyttö

- 7.1. YT- ja Kiky-työajan käyttö ja dokumentointi
- 7.2. Veso-päivien käyttö

8. Viestintä ja tiedotus

11. Tiivistelmä

12. Liitteet

1. Lukuvuoden 2022-2023 arviointi

1.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen

Lukuvuoden alussa valittiin Hyvinvoiva koululainen -teema koko koulun lukuvuoden yhteiseksi teemaksi. Hyvinvointi-teema oli monella tapaa esillä lukuvuoden toiminnassa, erityisesti MOK-viikolla, ja se toteutettiin yhteistyössä Ehyt Ry:n, nuorisotyön ja opiskeluohjon henkilökunnan kanssa.

Kyröskosken koulun oli mukana Kaupunki kuuluu kaikille -kehittämishankkeessa, jota koordinoi THL ja toteutti EHYT Ry (ennaltaehkäisevä päihdetyö). Hankkeen tarkoituksena oli mm. lisätä lasten turvallisuuden tunnetta. Aihetta käsiteltiin yhdessä 1-3 lk:n oppilaiden kanssa oppitunneilla sekä vanhempien kanssa vanhempainilloissa. Opiskeluohjon Hyvinvointitiimi (psykiatrinen sairaanhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori ja terveydenhoitaja) tarjosi konsultaatiota opetushenkilöstölle säännöllisesti lukuvuoden aikana. Moniammatillisen ryhmän tarkoituksena on tarjota matalan kynnyksen apua arjen tilanteisiin ja asioiden eteenpäin viemiseen. Hyvinvointitiimin toiminta koettiin hyödylliseksi ja erittäin tarpeelliseksi. Lisäksi monet yhteisölliset teemapäivät, liikuntapäivät, tanssivälkät ja retket lisäsivät koko kouluyhteisön hyvinvointia.

Hyvinvointi-teemaan liittyen koulutilojen viihtyvyyttä lisättiin ja kuntoa parannettiin yhteistyössä elinympäristöpalvelujen kanssa kunnostamalla vanhoja pulpetteja sekä hankkimalla luokkiin ja yhteisiin tiloihin uusia kalusteita vanhojen ja rikkiäisten tilalle. Kalusteprojekti jatkuu edelleen. Lukuvuoden aikana aloitettiin myös koulun ilmanvaihdon sekä akustiikan parantamisen suunnittelu. Ilmanvaihtoprojektin osana koulussamme toteutettiin kevätlukukaudella sisäilman laadun ja oppilaiden oireilun seurantajakso Luokkahenki-palvelulla.

Oppilaskunnan hallitus Mini-Kopla järjesti monenlaisia kouluarkea piristäviä tempauksia esi- ja perusopetuksen oppilaille kuten eläinpäivän, reuttoman päivän, ystävänpäivän, pyjama- ja lukupäivän sekä perinteiset vappuhulinat. Vanhempainyhdistys Kopla oli mukana koulun toiminnassa mm. järjestämällä pikkujoulumyyjäiset. Kodin ja koulun päivää vietettiin avoimin ovin, jolloin iso joukko vanhempia ja isovanhempia oli mukana koulun arjessa.

Koulussa jatkettiin kolme vuotta sitten aloitettua oppilaiden ja työyhteisön tunne- ja vuorovaikutustaitoihin keskittyvää Yhteispeli-toimintamallia luokkapiireineen ja Teen itse-tuokioineen.

Kyröskosken koulussa aloitettiin lv. 2021-2022 järjestelmällinen tiimityöskentely koulutyön suunnittelun ja yhteisöllisyyden tueksi sekä perustettiin koulun johtoryhmä (Kosken jory), joka toimii samalla koulun kehittämissynergianä. Joryn tehtävänä on mm. suunnitella ja kehittää koulun toimintaa. Tiimityöskentely koettiin henkilökunnan keskuudessa hyväksi ja toimivaksi, joten tiimien toimintaa jatkettiin tämän hyväksi todetun mallin mukaisesti tänäkin vuonna.

Koulutyössä painotettiin laadukkaan perusopetuksen lisäksi lukemista ja kirjallisuutta. Kirjastoautopalvelun lakkauttaminen edellisenä lukuvuonna koettiin edelleen erittäin harmilliseksi ja aiheuttavan haasteen sopivan luettavan saamiseksi kouluun. Osassa luokista lainattiin kirjakasseja kirjastosta. Lukuvuoden aikana luokissa innostettiin oppilaita lukemaan erilaisin tavoin, kuten suoritettiin lukudiplomeja, kerättiin viirejä luetuista kirjoista, pidettiin kirjavinkkauksia ja lukutuokioita sekä toteutettiin monenlaisia kirjaprojekteja ja –kampanjoita.

Henkilökunta arvioi lukuvuosisuunnitelman toteutumisen haasteiksi tietoteknisten laitteiden (tietokoneet, chromebookit, iPadit) vähyyden, monenlaiset laitteisto-ongelmat, erittäin laajat tulostusongelmat sekä työn kuormittavuuden ja kiireen lisääntymisen.

Haasteista huolimatta lukuvuosi 2022-2023 todettiin kokonaisuutena toteutuneen onnistuneesti ja pääosin suunnitelmien mukaisesti.

1.2. VESO-päivien toteutuminen

VESO-päivät toteutuivat pääosin suunnitelman mukaisesti.

- Lukuvuoden suunnitteluveso (1) Kyröskosken koulu 9.8.2022
- Kunnan yhteinen veso (1) 29.10.2022
- Vapaasti valittava veso (½), esim. Educa-etäosallistuminen tai Hallintoakatemian (Eduhouse) koulutus
- Lukuvuoden arviointiveso (½) Kyröskosken koulu 27.4.2023

1.3. Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden aikana vuosiluokittain

Vuosiluokka	20.9.2022	3.6.2023	Muutos
1	35	35	0
2	42	42	0
3	44	43	-1
4	45	45	0
5	36	35	-1
6	34	33	-1
Yht	236	233	-3
7	0	0	0
8	0	0	0
9	0	0	0
Yht	236	233	-3

Kommentoanut [TR1]:

2. Lukuvuoden 2023-2024 arviointikohteet ja -tavoitteet

2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131296>

- Opiskeluhuoltoyhteistyö hyvinvointialueen kanssa

2.2. Koulukohtaiset kohteet

- Lukemisen ja kirjallisuuden painottamisen toteutuminen
- Hyvinvoiva koululainen –teeman toteutuminen
- Teknisten laitteiden toimivuus

2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

Kuukausi	Tapa (yksilö- tai ryhmäkeskustelu)
Tammi-maaliskuu 2024	Yksilökeskustelu

3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetussuunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus

3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri

Kyröskosken koulun toimintakulttuuri lähtee hämeenkyröläisten juurien kunnioittamisesta. Se näkyy perinteiden ja uudistumisen tasapainossa sekä yhteisöllisyydessä. Yhteisöllisyys on koulumme vahva voimavara. Vanhempien kanssa toimitaan tiiviissä yhteistyössä, yhteisistä pelisäännöistä sovitaan vuosittain vanhempainilloissa (luokkien huoneentaulut).

Kansainvälistyvässä maailmassa tärkeää on toisen ihmisen kunnioittaminen. Koulussa opetellaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja, elämäntaitoja ja hyvää käytöstä. Myös tieto- ja viestintätekniikan sekä sosiaalisen median järkevää käyttöä opetellaan ikäkauteen soveltaen.

Kyröskosken koulussa panostetaan perusasioiden oppimiseen niin tiedoissa, taidoissa kuin asenteissakin. Oppimaan oppimisen taitoa harjoitellaan koulupolun alusta saakka. Terveellä itsetunnolla varustettu oppilas selviytyy elämässään. Koemme myös tärkeäksi tukea oppilaiden vanhempia heidän kasvatustyössään.

3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen

Lukuvuonna 2023-2024 painotetaan, kuten edellisenäkin lukuvuonna, yhteisöllisyyttä ja yhteisiä toimintatapoja (Yhteispeli) sekä lukemista. Lisäksi hyvinvointi-teema on tänäkin vuonna vahvasti esillä tämän lukuvuoden toiminnassa.

"Hyvinvoiva koululainen: yhteisöllisyys, osallisuus, terve itseluottamus ja luontosuhde" on otettu kaikkien Hämeenkyrön koulujen yhteiseksi lukuvuositeemaksi osana Hämeenkyrön uutta kuntastrategiaa.

Tavoitteena on edelleen Yhteispeli-toimintamallin vakiinnuttaminen kiinteäksi osaksi koulun toimintakulttuuria. Laadukkaan perusopetuksen lisäksi keskitytään aikaisempaa vahvemmin lukemisen taitojen vahvistamiseen ja oppilaiden lukuinnostuksen herättämiseen.

3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Opetussuunnitelman mukainen monialainen oppimiskokonaisuus (MOK) toteutetaan Kyröskosken koulussa viikolla 39. Koko koulun MOK-aiheena on jo toistamiseen "Hyvinvoiva koululainen" sisältäen mm. seuraavia osa-alueita: yhteisöllisyys, osallisuus, terve itseluottamus ja luontosuhde. Aihe on otettu kaikkien Hämeenkyrön koulujen yhteiseksi lukuvuositeemaksi osana Hämeenkyrön uutta kuntastrategiaa. Aihetta käsitellään MOK-viikon aikana monipuolisesti yhdistäen kokonaisuuteen useita oppiaineita.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien tarkoituksena on opetuksen eheyttäminen. Tarkoituksena on käsitellä toiminnallisesti ja monipuolisesti, usein oppiainerajat ylittäen, oppilaiden kokemusmaailmaan kuuluvia ja sitä avartavia asioita sekä edistää erityisesti laaja-alaisen osaamisen (ihmisenä ja kansalaisena kasvaminen) kehittymistä. Tavoitteena on mm. vahvistaa oppilaiden osallisuutta, vahvistaa tietojen ja taitojen soveltamista käytäntöön, lisätä mahdollisuuksia opiskella monenlaisissa ryhmissä, antaa tilaa elämyksille ja luovuudelle, haastaa monenlaisiin vuorovaikutus- ja kielenkäyttötilanteisiin sekä innostaa oppilaita huomioimaan toinen toisensa ja toimimaan yhteisöä rakentavalla tavalla.

Kokonaisuus sisältää:

- yksin ja yhdessä tekemistä
- yhteistyön ja tiimityön harjoittelua
- laaja-alaista osaamista
- oppiainerajat ylittäviä projekteja
- lähiympäristön hyödyntämistä

Tiimit (1-2, 3-4, 5-6) suunnittelevat MOK-viikon sisällöt tiimikohtaisesti (liite).

3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen

Perusopetus on yhtenäinen kokonaisuus. Opetuksen eheyttäminen tulee esiin mm. laaja-alaisen osaamisen sekä monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa ja toteutuksessa. Suunnittelussa painotetaan opettajien ja muun kasvatushenkilökunnan

yhteistyötä (mm. tiimipalaverit) sekä yhteistä suunnittelua oppilaiden ja huoltajien kanssa. Erilaiset teemapäivät ja projektit toteutetaan mahdollisuuksien mukaan koronatilanne huomioiden yli oppiaine- ja luokkarajojen.

Päivämäärä	Tapahtuma ja tilaisuudet
10.8.2022-3.6.2023	luokkaparien vanhempainillat / vanhempaintapaamiset, koulukuvaus, lyhtykulkue, joulujuhla, keväťjuhla ym. juhlat vierailijat, erilaiset retket koulun ulkopuolelle lähelle ja kauas, välituntitoiminta, oppilaskunnan järjestämät tempaukset, erilaiset teemapäivät ja -viikot, urheilu- ja liikuntatapahtumat kuten koululaiskisas ja Viestikarnevaali (Tampereella) ympäristöpäivät, luontoretket opintoretket, yökoulut, leirikoulut tutustumispäivät, kulttuuritoimen järjestämät retket Vuosiluokkakohtainen retkisuunnitelma on liitteenä. Kalenteri tarkentuu lukuvuoden kuluessa.

3.5. Yhdysluokkaopetus

Pienluokat (PL1-3 ja PL 3-6) toimivat yhdysluokkaperiaatteella. Yhdysluokkatuntien lisäksi luokkien oppilaita pyritään integroimaan mahdollisimman paljon yleisopetuksen tunneille.

3.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Kyröskosken koulussa ei järjestetä vuosiluokkiin sitomatonta opetusta.

3.7. Valinnaisaineiden opetus

Hämeenkyrön perusopetuksen tuntijaon mukaan (Sivistyslautakunta 16.3.2016 §26) taide- ja taitoaineiden valinnaiset oppiaineet alakoulussa on jaettu opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla seuraavasti: KU3, KU5, KU6, LI4, KS5, KS6.

Muut valinnaiset oppiaineet alakoulussa: MA6, joka on opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla valittu syventämään ja laajentamaan oppiaineen osaamista.

3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Kyröskosken koulussa on mahdollista antaa etäyhteyttä hyödyntävää opetusta esim. poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen yhteydessä.

Office 365:n tarjoama TEAMS-alustaa on mahdollista käyttää opetustuntien pitämisessä, tuen antamisessa yksittäisille oppilaille, oppilashuollon tukena ja myös henkilökuntapalaverien järjestämisessä. Myös sähköiset oppimateriaalit tukevat hyvin etäyhteydellä tapahtuvaa opetusta.

Etäopetusta on mahdollista hyödyntää mm. pitkäaikaissairaana oppilaan opetuksessa.

3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131288>

Opettaja ohjaa ja tukee monipuolisilla menetelmillä ja työtavoilla oppilaan ja koko ryhmän oppimista. Opetusryhmän tarpeet ja oppilaiden erilaisuus huomioidaan opetusta eriyttämällä. Jos oppilas jää tilapäisesti opinnoissaan jälkeen tai muuten tarvitsee lyhytaikaista tukea, on hänellä oikeus saada tukiopetusta ja/tai osa-aikaista erityisopetusta. Jos tuen tarve on pidempiaikaista eivätkä yleisen tuen keinot riitä, aloitetaan pedagogisen arvion laatiminen. Mikäli oppilas tarvitsee tehostettua tukea oppimiseensa, laaditaan hänelle henkilökohtainen tehostetun tuen oppimissuunnitelma. Luokanopettaja vastaa oppimissuunnitelman laadinnasta moniammatillisesti yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Tehostetun tuen tavoitteiden saavuttamista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti. Mikäli tehostettu tuki ei ole riittävä, oppilas siirtyy erityiseen tukeen, jolloin laaditaan moniammatillisesti pedagogisen selvitys. Erityiseen tukeen siirtyvälle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

Koulun nivelvaiheissa turvataan lapselle riittävä tuki joustavan ja luontevan siirtymisen mahdollistamiseksi. Lapsen siirtyessä esiopetuksesta perusopetukseen esiopetuksen sekä alkuopetuksen opettajat sekä erityisopettajat tekevät yhteistyötä esiopetusvuoden aikana sekä pitävät tiedonsiirtopalaverin. Toukokuussa järjestetään tuleville ekaluokkalaisille tutustumispäivät.

Siirryttäessä alakoulusta yläkouluun tiedonsiirtopalaverit järjestetään luokanopettajan ja erityisopettajan sekä tarvittaessa rehtorin, opinto-ohjaajan tai muiden opettajien kanssa. Opinto-

ohjaaja ja kuraattori vierailevat koulussa kuudennen luokan oppilaita tapaamassa ja kertomassa yläkouluun siirtymisestä. Yläkouluun tutustumispäiviä järjestetään kaksi toukokuussa.

Luokanopettaja vastaa oppilaan saamasta tuesta rehtorin myöntämän resurssin rajoissa. Välineinä on eriyttäminen, tukiopetus, ohjaajapalvelut jne. Oppilas saa koulunkäynninohjaajan palveluita tuen vaiheensa perusteella.

Koulussa toimii yksi laaja-alainen erityisopettaja sekä luokkien 1-3 ja 3-6 oppilaille tarkoitettut pienryhmät.

3.10. Oppilas- ja opiskelijahuolto (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131287>

Opiskelijahuollon toimintaperiaatteet on kirjattu Kyröskosken koulun opiskelijahuoltosuunnitelmaan. Suunnitelma päivitetään lukuvuoden alussa vastaamaan ko. lukuvuoden tarpeita.

Kyröskosken koulun yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu 5-6 kertaa lukuvuodessa. Kokouksiin osallistuvat rehtorin lisäksi kouluterveydenhoitaja, -kuraattori ja -psykologi, psykiatrinen sairaanhoitaja sekä laaja-alainen erityisopettaja. Tarvittaessa mukaan kutsutaan koordinoiva erityisopettaja, koululääkäri tai muita tahoja. Opiskeluhuollollisia asiantuntijoita on mahdollista konsultoida muinakin aikoina.

Yksilöllisen opiskeluhuollon asiantuntijaryhmä kokoontuu tarvittaessa opiskeluhuollon ohjeistuksen mukaisesti. Yksilöllisen opiskeluhuollon verkostopalavereiden lopputuloksena oppilas ohjataan tarvittavien tukitoimien piiriin.

Kyröskosken koulun oppilaiden mahdollisuudet saada terveydenhoitajan, koulupsykologin ja psykiatrisen sairaanhoitajan palveluita ovat merkittävästi huonontuneet edelliseen lukuvuoteen verrattuna.

3.11. Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta (pitkäkestoinen)

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään Kyröskosken koulussa Iltapäivätoiminta Hämeenkyrössä -toimintasuunnitelman (1.8.2022) mukaisesti.

Opetusta ja kasvatusta tukevan koulun kerhotoiminnan, kirjastotoiminnan, kouluruokailun, välituntien, päivänavausten ja muiden koulun yhteisten tapahtumien, koulumatkojen ja koulukuljetusten tavoitteena on koulun yhtenäisen toimintakulttuurin kehittäminen.

Kyröskosken koulu on mukana kerhohankkeessa sekä Suomen malli -hankkeessa. Kerhotoiminta tukee ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria. Kerhotoiminnan tehtävänä on edistää lasten hyvinvointia ja tukea oppilaiden monipuolista kasvua ja kehitystä. Toiminnan lähtökohdista ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Kerhotoiminnassa pyritään yhteistyöhön paikallisten seurojen ja yhdistysten kanssa. Koulu suunnittelee, arvioi ja kehittää kerhotoimintaa yhdessä oppilaiden, huoltajien ja eri toimijoiden kanssa. Koulun kerhojen vastuuhenkilönä toimii luokanopettaja Liina-Maria Hulkko.

Oppilaita kannustetaan kirjastopalveluiden käyttämiseen lukutaidon, lukuharrastuksen ja yleissivistyksen tukemiseksi sekä kestävään elämäntapaan kirjojen lainaamisen ja kierrätyksen periaatteita noudattaen. Mahdollisuuksien mukaan vierailaan myös kunnan pääkirjastossa.

Kouluruokailu on kiinteä osa koulun kasvatus- ja opetustoimintaa. Ruokailussa ohjataan oppilaita hyviin tapoihin, terveelliseen ravitsemukseen sekä maku- ja ruokailutottumusten kehittämiseen.

Välitunnit, päivänavaukset ja yhteiset tapahtumat ovat tärkeitä koulun yhteisöllisyyden ja oppilaiden sosiaalisten suhteiden sekä opiskelussa jaksamisen kannalta. Oppilaiden vastuulla olevasta välituntivälinelainaamosta oppilailla on mahdollisuus lainata erilaisia välituntivälineitä.

Koulupäivä aloitetaan luokittain lyhyellä päivänavauksella.

Koulussa vietetään lukuvuoden aikana myös useita yhteisiä teemapäiviä, juhlia ja retkiä. Yhteisiä tapahtumia ovat mm. urheilutempaukset ja -retket, lyhtykulkue, itsenäisyyspäivän lipunnosto, joulujuhla, kevätjuhla sekä oppilaskunta Mini-Koplan sekä vanhempainyhdistys Koplan järjestämät teemapäivät ja retket.

Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat kävellen tai pyöräillen, mikäli mahdollista. Koulukuljetuksissa noudatetaan Hämeenkyrön kunnan esi- ja perusopetuksen koululaiskuljetuksia koskevia periaatteita. Kuljetusoppilaiden odotusaika on aina valvottua sekä aamuisin että iltapäivisin.

Kyröskosken koulussa toteutetaan suunnitelmallista ympäristökasvatusta. Ympäristökasvatuksen tavoitteena on kasvattaa oppilaista vastuuntuntoisia, luonnonvaroja säästäviä ja ympäristöstään huolta pitäviä ihmisiä. Kouluympäristön siisteys, jätteiden vähentäminen ja lajittelu sekä kierrätysmateriaalien käyttö on luonteva osa koulun arkea. Kouluopetusta järjestetään vuorovaikutuksessa luonnon ja lähiympäristön kanssa. Vastuhenkilönä toimii ekotukihenkilö Jenni Palonen.

Kyröskosken koulun on ollut mukana Liikkuva koulu -hankkeessa, jonka toimintamalleja pyritään jatkamaan myös hankkeen päättymisen jälkeen. Jatkovana tavoitteena on tukea opetusta ja kasvatus sekä edistää oppilaiden hyvinvointia lisäämällä koululaisten liikkumista aktiivisemmilla välitunneilla, toiminnallisilla oppitunneilla, kerhoilla, liikunnallisilla teemapäivillä ja tapahtumilla sekä kannustamalla liikkumaan koulumatkat kävellen tai pyöräillen. Myös välituntivälinelainaamo tukee omalta osaltaan liikunnallisten kokemusten syntymistä.

3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatus (yksittäinen) Opintokäynnit luokkapareittain: Liite 1

Päivämäärä	Tapahtumat ja tilaisuudet

3.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn

Oppilaat osallistuvat päivittäin oman oppimisensa, koulutyönsä ja ryhmänsä toiminnan suunnitteluun, erityisesti suunnittelutunneilla opiskelujaksojen alussa sekä monialaisten oppimiskokonaisuuksien ja muiden projektien yhteydessä. Oppilaat osallistuvat myös

kouluviihtyvyyttä koskevaan suunnitteluun ja arviointiin sekä pohtivat koulun vahvuuksia, kehittämiskohteita sekä huolenaiheita. Oppilaskuntatoiminnassa oppilaat osallistuvat koko koulua koskevan toiminnan sekä kouluviihtyvyyden ja turvallisuuden parantamisen suunnitteluun.

Kyröskosken koulun oppilaskunnan jäseniä ovat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus, johon on valittu oppilaat kaikilta luokkatasoilta. Oppilaskunnan hallituksen ohjaajana toimii Pekka Palonen. Hallituksessa opetellaan hoitamaan yhteisiä asioita sekä välittämään tietoa tehdyistä päätöksistä koskien mm. kouluviihtyvyyttä, teemapäiviä, turvallisuutta ja ympäristöasioita. Oppilaskunnalla on mahdollisuus vaikuttaa koulun yhteisiin tapahtumiin ja juhliin ja siten vaikuttaa kouluviihtyvyyteen. Oppilaskuntaa ohjataan tekemään päätöksiä yhteisen hyvän järjestämiseksi ja muutenkin yhteisten asioiden hoitamiseksi.

Luokkien välistä yhteistoimintaa kehitetään myös aktiivisen kummioppilastoiminnan keinoin. Kuutosluokat vierailevat yrityskylässä Tampereella ja oppivat näin tulevaisuuden käytännön taitoja.

Kodin ja koulun kasvatusyhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Huoltajilla on mahdollisuus olla mukana koulutyössä mm. yhteisten teemapäivien järjestämisessä, vanhempainyhdistys Kosken Koplan toiminnassa, vanhempaintapaamisissa vanhempainilloissa ja -varteissa sekä koulun tilaisuuksissa ja juhlissa. Yhdessä huoltajien kanssa suunnitellaan tarvittaessa oppilasta koskevat oppimista tukevat toimenpiteet ja tehostetun- tai erityisen tuen tavoitteet. Huoltajilla on mahdollisuus osallistua koulupäivän toimintaan, sillä koululla on ”avoimet ovet” jokaisena koulupäivänä. Yhteyttä pidetään tapaamisilla sekä wilman ja puhelimen välityksellä. Vanhempainyhdistys Kosken Koplan yhteysopettajan toimii Marita Rantamäki.

Lähiympäristön toimijoiden, kuten urheiluseurojen, seurakunnan, järjestöjen, yritysten, kirjasto-, kulttuuri- ja liikuntatoimen kanssa tehdään paljon yhteistyötä ja luodaan yhteisiä toimintatapoja.

3.14. Poissaolojen seuranta

Kyröskosken koulussa noudatetaan Hämeenkyrön koulujen ohjeistusta poissaolojen ehkäisemiseen, seuraamiseen ja poissaoloista ilmoittamiseen.

Huoltajat informoivat opettajaa oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian joko Wilman tai tekstiviestin välityksellä. Poissaolojen seuranta tapahtuu Hämeenkyrön kouluissa käytössä olevalla Wilma-ohjelmalla. Opettajat kirjaavat reaaliaikaisesti oppilaan poissaolot sinne koskien sairautta, matkaa, myös ilman lupaa poissaolot kirjataan ja pyydetään huoltajan selvittämään poissaolon syy.

Oppilaan tilapäistä vapauttamista koulunkäynnistä voi anoa Wilman kautta. Enintään 5 päivän vapautuksen voi myöntää luokanopettaja ja tätä pidemmän jakson koulun rehtori.

Opettajat seuraavat poissaoloja päivittäin ja ottavat tarvittaessa yhteyttä kotiin. Jos oppilas on luvatta pois koulusta tai oppilaalla on runsaasti poissaoloja, toimitaan Hämeenkyrön koulujen poissaolo-ohjeistuksen mukaisesti.

4. Arviointi

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetussuunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus

4.1. Yleiset linjaukset ja periaatteet

Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua ja kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti käyttämällä monipuolisia menetelmiä. Painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa. Arviointi on rohkaisevaa ja yrittämään kannustavaa, oppilaiden osallisuutta edistävää ja keskustelevaa sekä oikeudenmukaista ja monipuolista.

Suurin osa arvioinnista on opettajien ja oppilaan välistä vuorovaikutusta. Opettajat huolehtivat siitä, että oppilaat saavat oppimista ohjaavaa ja kannustavaa palautetta sekä tietoa edistymisestään. Oppilaita ohjataan havainnoimaan omaa ja yhteistä työskentelyä ja antamaan rakentavaa palautetta toisilleen ja opettajille.

Yhteistyö kotien kanssa on hyvää arviointikulttuuria. Huoltajien kanssa keskustellaan koulutyön tavoitteista ja koulun arviointikäytännöistä mm. vanhempainilloissa ja -varteissa, arviointikeskusteluissa sekä wilma-viestien välityksellä. Oppilaan opintojen edistymisestä sekä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä annetaan riittävän usein tietoa oppilaalle ja hänen huoltajilleen. Opettajan, oppilaan ja huoltajien kanssa pidetään yhteisiä keskusteluja, joissa arvioidaan oppilaan tilannetta.

Opetushallitus muutti ja täydensi Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 luvun 6 Oppimisen arviointi 1.8.2020 alkaen. Hämeenkyrön paikallinen opetussuunnitelma on päivitetty määräysten mukaiseksi keväällä 2020.

Arviointi perusopetuksessa 1.8.2020 alkaen on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

4.2. Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi (tarvittaessa päivämäärä, kellonaika, järjestelyt)

Oppilaan kokonaistilannetta ja oppimisen edistymistä tulee tarkastella riittävän ajoissa ennen lukuvuoden päättymistä. Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukiopetusta, osa-aikaista erityisopetusta, ohjausta ja muuta tukea tilanteessa, jossa hän jonkin syyn vuoksi on vaarassa jäädä jälkeen opinnoissaan. Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossain oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi, keskustellaan asiasta hyvissä ajoin lukuvuoden aikana huoltajan ja oppilaan kanssa sekä sovitaan toimenpiteistä oppimisen tukemiseksi.

Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, varataan mahdollisuus osoittaa saavuttaneensa ao. aineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot kesäkuussa viikolla 24.

5. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

http://www.oph.fi/opetustoimen_turvallisuusopas/uhka_ja_vaaratilanteissa_toimiminen/kr_iisisuunnitelma

5.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)

http://www.oph.fi/download/175407_jarjestyssaantojen_laatiminen.pdf

Järjestyssäännöt lisäävät koulun turvallisuutta, viihtyvyyttä ja sisäistä järjestystä.

Kyröskosken koulun järjestyssäännöt (liite) on laadittu Opetushallituksen ohjeen 1/012/2016 mukaisesti. Järjestyssäännöt käydään henkilökunnan, oppilaiden sekä opiskeluhuoltoryhmän kanssa läpi vuosittain koulun alkaessa ja sääntöjä päivitetään tarpeen mukaan.

5.2. Valvontavastuun organisointi

A. Välituntivalvonta	Toteutus
9.15- 9.30, 10.15-10.30, 11.15-11.45, 12.30-12.45 , 13.30-13.45	Jokaisella välitunnilla on 2 valvojaopettajaa valvontalistan mukaisesti sekä 2 - 5 ohjaajaa. Poikkeuksena klo 10.15 - 10.30 ja klo 13.30 - 13.45 välitunnit, tällöin on vähintään yksi valvova opettaja (ruokailuvuorot)
B. Ruokailuvalvonta	Toteutus
Ruokailuvuorot ovat luokitain klo 10.15- 11.25 vuorolistan mukaisesti	Ruokailu tapahtuu koulun ruokasalissa ja luokanopettaja sekä muu opetushenkilökunta valvoo ruokailua sekä ruokarauhaa.
C. Kuljetusoppilaiden valvonta	Toteutus ja valvontapaikka
aamuisin klo 8.00 - 8.30, klo 12.30- 2.50, 13.30 – 13.50 sekä klo 14.30- 14.50	Kuljetusten valvonta tapahtuu koulun saattoliikennepaikalla Sykkeen nurkalla, jonne taksit/bussit tuovat kuljetusoppilaat. Aamuvalvonnasta vastaavat tehtävään nimetyt ohjaajat. Iltapäivisin lähteviä kuljetuksia valvovat ohjaajat omilla valvontavuoroillaan.
D. Muu tarvittava valvonta	
	Oppilaat ovat koulupäivän ajan valvotussa tilassa.

5.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110379>

Koulun turvallisuussuunnitelmassa kuvataan keskeiset turvallisuuteen liittyvät ohjeistukset (esim. poistumisreitit kartat ja päivitetty yhteystiedot).

Koulun luokissa ja yhteisissä tiloissa on seinillä toimintaohjeet ja yhteystiedot hätätilanteessa. Toimintaohjeet käydään oppilaiden kanssa läpi syksyisin. Toimintavalmiuksia harjoitellaan vuosittain pelastuslaitoksen ohjeistuksen mukaisesti (poistumisharjoitukset, turvallisuuskävely, sisälle suojautuminen). 2. ja 6. lk:n oppilaille järjestetään Tulikettu -koulutusta vuosittain.

Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma on nähtävillä koululla pyydettäessä.

5.4. Kriisisuunnitelma

Kriisisuunnitelma on osa turvallisuussuunnitelmaa, se on nähtävissä koululla.

5.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Turvallinen kouluympäristö ja huolehtiva koulu yhteisö ennaltaehkäisevät koulussa tai koulumatkalla tapahtuvaa väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää. Koulun henkilökunnan yhtenäiset toimintatavat, koulun säännöt, myönteinen ilmapiiri sekä yhteistyö huoltajien ja opiskeluhoillon toimijoiden kanssa mahdollistavat turvallisen oppimisympäristön. Väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään puututaan aina. Kouluviihtyvyyttä ja kiusaamiskyselyä toteutetaan säännöllisesti.

Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 13 § ja PoL 2013, 29 §.) Tilanne käsitellään asianosaisten oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilaita ja heidän huoltajiaan kuullaan.

Toiminta koulukiusaamisen ehkäisemiseksi ja kriisisuunnitelma kuvataan koulun opiskeluhooltosuunnitelmassa.

5.6. Opiskeluhooltosuunnitelma

Opiskeluhoillon suunnitelma päivitetään lukuvuosittain syksyllä.

5.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141325>

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/ohjeita_koulutuksen_jarjestamiseen/toiminnallinen_tasa_arvosuunnittelu_oppilaitoksissa

Kyröskosken koulussa noudatetaan Hämeenkyrön kunnassa laadittua kuntakohtaista tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus suunnitelmaa.

5.8. Liikennekasvatussuunnitelma

Liikennekasvatus on osa itsestä huolehtimisen ja arjen taidot -osaamistavoitetta (OPS2016). Liikennekasvatuksen tavoitteena on liikennekäyttäytymistä ja -turvallisuutta edistävien taitojen, tietojen ja asenteiden kehittäminen.

Liikennekasvatusta sisällytetään opetukseen suunnitelmallisesti jokaisella luokalla yli oppiainerajojen. Sisällöissä painottuvat jalankulkijan, auton matkustajan sekä pyöräilijän näkökulmat. Erityisesti liikennekasvatusta käsitellään syksyisin koulun alkaessa. Kotien kanssa tehdään liikennekasvatussyhteistyötä.

Alakoulun liikennekasvatuksen vuosikello



5.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa
http://www.oph.fi/download/183993_tietokoneen_kannykan_ja_muiden_mobiililaitteiden_kaytoon_liittyvista_oikeuk.pdf

Kyröskosken koulussa käytetään oppimisen tukena sekä TVT -taitojen harjoitteluun koulun tietokoneita, chromebookkeja, älytauluja ja iPadeja. Oppilaat saavat tuoda omat kännykkänsä kouluun ja käyttää niitä tarvittaessa tunnilla oppimisen apuvälineenä opettajan luvalla. Opettajan luvalla voi kännykkää käyttää myös muuhun tarkoitukseen esim. kotiin soittamiseen. Muuna aikana kännykät pidetään omassa repussa äänettömällä.

Koulu ei velvoita oppilaita käyttämään omaa tietokonetta, kännykkää tai muuta mobiililaitetta koulutehtävien tekemiseen.

5.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131267>

Kyröskosken koulussa toimitaan kurinpidollisten keinojen käytössä perusopetuslain määrittelemällä tavalla.

Koulussa noudatetaan Hämeenkyrön perusopetuksen käyttöön laadittua Kasvatuskeskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskevaa suunnitelmaa. Suunnitelma perustuu perusopetuslakiin ja se on henkilökunnan tavoitettavissa koulun Sharepoint-sivuilla.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai kohtelee muita oppilaita tai henkilökuntaa epäkunnioittavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelussa yksilöidään teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset. Kasvatuskeskustelu kirjataan ja siitä ilmoitetaan oppilaan huoltajalle. Huoltajalle varataan mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, voidaan myös määrätä jälki-istuntoon tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kasvatuskeskustelu on kuitenkin aina ensisijainen toimenpide.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan tai jossa koulun tilaisuus järjestetään. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä suorittamaan tehtäviään enintään tunnin ajaksi.

5.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

Kyröskosken koulun toiminnassa noudatetaan Opetushallituksen ohjeistusta perusopetuksen kouluretkien ja leirikoulujen järjestämisessä (25.5.2016) sekä Hämeenkyrön kunnan toimintaperiaatteita ystävyyskouluvierailujen, leirikoulujen ja muun kansainvälisen toiminnan toteuttamisessa ja avustamisessa (sivistyslautakunta 4.2.2009 §10).

Leirikoulut, yökoulut sekä muut lyhyet retket ovat mahdollisia. Kaikista koulun ulkopuolisista retkistä täytetään retkisuunnitelmalomake. Yökoulut ilmoitetaan tilapalveluille sekä Pirkanmaan pelastuslaitokselle.

5.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus

Kaikista koulun ulkopuolelle suuntautuvista opinto- ja muista retkistä täytetään etukäteen kirjallinen retkisuunnitelma, jonka rehtori hyväksyy.

5.13. Muut suunnitelmat

6. Henkilökunta

Virkaluettelo päivitetty vakanssinumeroineen Virtaan (pvm.)	
---	--

6.1. Opetushenkilöstö (sisältää maininnan erityistehtävistä)

A) Toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevat:

Nimi	Toimi/tehtävä
Hanne Kemppainen	Luokanopettaja
Kirsi Kero-Katajainen	Luokanopettaja
Kaisu Ilomäki	Luokanopettaja
Marita Rantamäki	Luokanopettaja
Riitta Sundqvist	Luokanopettaja
Jari Niemenmaa	Luokanopettaja
Mika Uutela	Luokanopettaja
Riikka Widenoja	Luokanopettaja
Jenni Palonen	Luokanopettaja (opintovapaalla .8.-30.11.23)
Päivi Hyyryläinen	Luokanopettaja
Liina-Maria Hulkko	Luokanopettaja
Johanna Majamäki	Luokanopettaja, vararehtori
Tiina Muistola	Erityisopettaja (30.9.2023 saakka)
Sanna Leppänen	Erityisopettaja (2.10.23 alk.)
Irina Kolu	Erityisluokanopettaja (virkavapaalla)
Jasmin Koskinen	Erityisluokanopettaja
Riikka Toivonen	Rehtori
Heli Aalto	Koulunkäynninohjaaja
Arja Harjula	Koulunkäynninohjaaja
Paula Koivisto	Koulunkäynninohjaaja
Susanna Palomäki	Koulunkäynninohjaaja
Kirsti Ruskokivi	Koulunkäynninohjaaja
Mira Sinisaari	Koulunkäynninohjaaja
Jenni Salminen	Koulunkäynninohjaaja
Ano Äikäs	Koulunkäynninohjaaja
Tarja Virtanen-Öhman	Koulusihteeri

B) Määräaikaisessa työsuhteessa olevat

Nimi	Toimi/tehtävä	Määräaikaisuuden peruste
Pekka Palonen	Luokanopettaja	sijainen (8.8.-30.11.2023)
Sanna Kemppainen	Erityisluokanopettaja	sijainen
Helmi Majalahti	Koulunkäynninohjaaja	kausiluontoinen tehtävä (henk.koht.oj.)
Tuominen Satu	Koulunkäynninohjaaja	kausiluontoinen tehtävä (henk.koht.oj.)

C) Muut

Nimi	Toimi/tehtävä	Työaika
Lidja Cederström-Hänninen	Ortodoksiopettaja	1 h/ vko
Jarkko Nurmi	Aineenopettaja (ruotsi)	4 h/ vko

6.2. Muu kasvatushenkilöstö

6.3. Tiimit ja työparit sekä vastualueet

Kyröskosken koulussa on lv. 2021-2022 aloitettu järjestelmällinen tiimityöskentely sekä perustettu koulun johtoryhmä (jory), joka toimii samalla koulun kehittämissyryhmänä. Joryn tehtävänä on mm. suunnitella ja kehittää koulun toimintaa, tapahtumia, tempauksia ym. sekä laatia seuraavan henkilökuntakokouksen asialista. Jory toimii tärkeänä keskusteluväylänä henkilökunnan/oppilaiden ja rehtorin välillä.

Tiimit:

- **1-2. lk tiimi**
- **3-4 lk tiimi**
- **5-6 lk tiimi**
- **eo/tuki -tiimi**
- **jory/kehittämissyryhmä:** rehtori Riikka Toivonen, varehtori sekä 3-6 lk edustaja Johanna Majamäki, 1 -2. lk edustaja Pekka Palonen, eo/tuki -tiimin edustaja Jasmin Koskinen

Muut työparit ja vastualueet:

- **ATK** – Marita Rantamäki
- **Oppilaskunta:** Pekka Palonen
- **Ekotukihenkilö (kestävä kehitys):** Mika Uutela
- **Vanhempainyhdistys:** Marita Rantamäki
- **Kerhot:** Liina-Maria Hulkko
- **Liikunta:** Jari Niemenmaa
- **Kuvaamataito:** Riitta Sundqvist
- **Käsityöt/pehmeät:** Kaisu Ilomäki

- **Käsityöt/kovat:** Riikka Widenoja
- **Musiikki:** Liina-Maria Hulkko

7. Erityisen työajan käyttö

7.1. YT- ja Kiky-työajan käyttö ja dokumentointi

YT-aikaa käytetään koulun opetussuunnitelman mukaisen toiminnan, erilaisten teemapäivien ja retkien, monialaisen oppimiskokonaisuuden, juhlien sekä koulun toiminnan kehittämisen suunnitteluun, yhteiseen suunnitteluun tiimeissä sekä henkilökuntakokouksiin.

7.2. Veso-päivien käyttö

Lukuvuoden suunnittelu (1½) 8.-9.8.2023

Kunnan yhteinen veso (1) 13.4.2024

Lukuvuoden arvionti (½) 29.4.2024

Vapaasti valittava (½) veso.

8. Viestintä ja tiedotus

- Tiedotus kotien suuntaan Wilmalla.
- Koulun sisäinen tiedotus
 - Henkilökuntapalaverit
aamupalaveri keskiviikkoisin (pl. tiimiaamut ja iltapäiväpalaveriviikot) klo 8.00-8.30
iltapäiväpalaveri kerran kuussa (kiertävät päivät) klo 14.30-16.00
 - Wilma
 - Koulun tiedotussivusto (Sharepoint)
 - Whatsapp

11. Tiivistelmä

Kyröskosken koulun väki on aloittanut uuden lukuvuoden positiivisin ja innokkain mielin. Kesän aikana koulutilojen mittava akustiikkaprojekti oli saatu valmiiksi ja sen vaikutukset meluhaitan ehkäisijänä ja sen myötä koulu- ja työviihtyvyyden lisääjänä ovat merkittävät. Myös tilojen osittainen pintakunnostus, uudet kalusteet sekä ilmanvaihtojärjestelmän uudistamisen alkaminen lisäävät omalta osaltaan koulun viihtyvyyttä sekä työskentelyolosuhteiden paranemista.

Koulun tilojen ahtaus ja puutteet asettavat koulun arjelle edelleen jatkuvia haasteita. Kyröskosken koulun tiloissa toimii 14 perusopetusryhmää, yksi esiopetusryhmä sekä koululaisten apip-toiminta. Pehmeiden materiaalien käsityötila on pienluokan sekä koululaisten apip-toiminnan käytössä entisten varastotilojen toimiessa käsityötilana. Koululla ei ole tällä hetkellä riittävästi tilaa mm. pienryhmille, opiskeluhuollon henkilökunnalle tai varastoille. Viime lukuvuonna aloitettua kalustehankintoja sekä tilojen korjaustoimenpiteitä jatketaan edelleen yhteistyössä elinympäristöpalvelujen kanssa. Koululuokkien digitaalisten laitteistojen uusiminen on aloitettu lv. 2020-2021 ja sitä jatketaan suunnitelmallisesti edelleen.

Hyvinvointi-teema koetaan koulussamme erittäin tärkeäksi ja se onkin jälleen vahvasti esillä tämän lukuvuoden toiminnassamme. Hyvinvoiva koululainen -aihe on tänä lukuvuonna nostettu kaikkien koulujen yhteiseksi teemaksi osana Hämeenkyrön kunnan kuntastrategiaa. Teeman käsittelyssä keskitytään lukuvuoden aikana erityisesti yhteisöllisyyteen, osallisuuteen ja terveen itseluottamuksen sekä luontosuhteen vahvistamiseen.

Tänä lukuvuonna Kyröskosken koulussa keskitytään viimevuotiseen tapaan, osana hyvinvointi-teemaa, koulun yhteisöllisyyden vahvistamiseen sekä yhteisten toimintamallien (Yhteispeli) vakiinnuttamiseen osaksi koulun arkea. Yhteistä suunnittelua ja henkilökunnan välistä yhteistyötä vahvistetaan tiimi-mallin avulla. Luokka-aste tiimit, erityisopetus/tukitiimi sekä koulun johto- ja kehittämisryhmätiimi suunnittelevat ja kehittävät arjen koulutyötä sekä erilaisia yhteisöllisyyttä tukevia teemapäiviä. Koulunkäynninohjaajat kokoontuvat lisäksi säännöllisesti keskustelemaan työasioista yhteisiin kokouksiin ja työiltoihin. Myös koko henkilökunnan yhteisiä palaverreja pidetään viikoittain tiedonkulun takaamiseksi sekä yhteisen keskustelun mahdollistamiseksi.

Opetussuunnitelman mukainen perusopetus on koulun tärkein perustehtävä. Koulussamme keskitytään laadukkaan perusopetuksen toteuttamiseen painottaen erityisesti lukemista osana äidinkieltä. Perusopetusta elävöittävät monenlaiset teemapäivät ja -viikot, kuten monialaiset

oppimiskokonaisuudet sekä henkilökunnan ja oppilaskunnan ideoimat ja toteuttamat yhteisöllisyyttä vahvistavat tapahtumat.

Opetushenkilökunnan, moniammatillisen opiskeluhoitohenkilökunnan sekä vanhempien välinen hyvä yhteistyö sekä oppilaiden osallistaminen luovat jälleen hyvät edellytykset onnistuneen lukuvuoden rakentamiselle.

12. Liitteet

Liite 1

* Lisäksi mahdolliset kulttuuripalvelujen ja seurakunnan järjestämät retket lukuvuoden aikana kaikilla luokilla.

Opintokäynnit lv. 2023- 2024						
Kyröskosken koulu						
*	elokuu	syyskuu lokakuu	marraskuu joulukuu	tammikuu helmikuu	maaliskuu huhtikuu	toukokuu (kesäkuu)
1. luokat		Metsä- ja puistoretket	Jouluvaellus (srk)			Luokkaretki lähiseudulle
2. luokat		Retki Perhepuistoon	Metsäretki Kirkkovierailu Jouluvaellus (srk)	Uimahallikäynnit		Luokkaretket lähiseudulle
3. luokat	Retket lähiympäristöön	Retki Kauhualle Retket lähiympäristöön	Jouluvaellus	Pulkkaretki Vierailu Helluntaiseurakuntaan	Retket lähiympäristöön	Pyöräretki kirjastoon ja kirkkoon Kevätretki
4. luokat	Kalaretki	Kirjasto (pyöräretki)	Jouluvaellus (srk)			Luontoretki (suo, metsä) Luokkaretki
5. luokat		Kirjasto Retki lähiympäristöön Syysretki Manniin	Kulttuuriretki(?) Joulukirkko/-vaellus (srk)	Hämeenkyrön museo	Taidenäyttely	Pyöräretki Luokkaretki
6. luokat		Syysretki Manniin Kotiseuturetteki valokuvaten (MOK) Retki kirjastoon	Jouluvaellus (srk)	Pulkkaretki Hiihtovaellus	Yrityskylä (Tampere)	Luokkaretki (Helsinki)

Liite 2

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Kyröskosken koulu

KYRÖSKOSKEN KOULUN YHTEISET PELISÄÄNNÖT:

HYVÄT TAVAT

- Huomioin toiset kaikessa koulun toiminnassa.
- Noudataan kaikkien koulun aikuisten ohjeita.
- En nimittle ketään.
- En kiroile millään kielellä.
- Käytän asiallista kieltä.
- Tarjoan apua sitä tarvitsevalle (esim. oven avaaminen, tavaroiden kerääminen).
- Puhun käytävillä maltillisella äänellä.
- Katson silmiin ja puhun omalla vuorollani keskustelutilanteissa.
- Otan vastaan palautetta asiallisesti.

KÄYTÄVÄSÄÄNNÖT

- Käytävillä kuljen aina rauhallisesti kävellen, myös välitunnille mennessä ja sieltä tullessa.
- Huomioin toiset käytävillä liikkussa; annan tilaa kulkea, avaan ovia, tervehdin.
- Käytän sisällä maltillista äänenvoimakkuutta, huutaminen ja kiljuminen eivät kuulu käytävillä.
- Hoidan pukemisen ja riisumisen sekä välituntisiirtymät ripeästi, en jää norkoilemaan käytävillä.
- Asiaton käytös on kielletty, en potki, töni tai esim. lyö toisia käytävilläkään.
- Ovet, kaiteet ym. eivät ole roikkumista varten. Käytän niitä vain siihen, mihin ne on tarkoitettu.
- Käytävien työskentelypisteet on tarkoitettu vain oppituntien aikaiseen työskentelyyn ja niiden asiaton käyttö on kielletty. En koske käytävän pöytiin ja tuoleihin ilman opettajan lupaa.
- Pidän käytävän ja naulakkopaikkani siistinä. Vaatteet, kengät ym. säilytän omilla paikoillaan.
- En koske toisten omaisuuteen (vaatteet, kengät, pipot ja hanskat ym.) ilman lupaa.
- En roskaa käytävillä. Siistin omat jäljet ja pidän hyvää huolta yhteisistä tiloista.
- Ylimääräiset tavarat ja vaatteet vien löytötavaroihin.

VÄLITUNTISÄÄNNÖT

- Tunnin päätyttyä siirryn välitunnille välittömästi, ellei muuta ole sovittu.
- Välitunnin jälkeen siirryn luokkaan viipyilemättä ulkona.
- Välitunnille ja sieltä luokkaan siirryn opettajan osoittamaa reittiä.
- Välituntialue on koulun aidattu piha-alue, pyöräparkki ei kuulu välituntialueeseen.
- Pukeudun välitunnille säänmukaisesti. Muistan pipoval!
- Kännykät eivät kuulu välitunnille. Pidän kännykän koulupäivän ajan repussani, ellei muuta ole sovittu oman opettajan kanssa.
- Väkivaltainen käytös on ehdottoman kielletty. En töni, lyö, potki, paini tai tappele edes leikillä.
- Lentävät kivet ja lumipallot aiheuttavat vaaratilanteita. En heittele niitä.
- Jalkapalloa pelaan alakentällä, yläpihalla voin touhuta muita puuhia turvallisesti.
- Jos pallo menee aidan yli, haen sen aikuisen valvonnassa ja aikuisen luvalla.
- Kiipeilytelineissä kiipeilen oman taitotasoni mukaisesti.
- Voin leikkiä kiviportailla, mutta kaiteiden yli tai kivivallilla ei ole lupaa kiipeillä.
- Noudataan oppilaskunnan hallituksen laatimia keinusääntöjä.
- Noudataan liikuntavälinelainaamon sääntöjä.
- Talvisin en töni muita lumikasoilta alas.

- Lasken talvisin mäkeä vain sovitussa paikassa.
- Mikäli sattuu tapaturma tai vahinko, ilmoitan välittömästi koulun aikuiselle.

KOULUUN SAAPUMINEN JA KOULUSTA LÄHTEMINEN

- Vien pyörän tai potkulaudan välittömästi pyöräparkkiin.
- Käytän kypärää säädösten mukaan.
- Käytän heijastinta pimeällä.
- Reput, liikuntavälineet ym. tuon sisälle vasta kellon soitua.
- Koulupäivän päätyttyä lähdän kotiin, en jää koulun pihaan oleskelemaan.
- Vaikka oma koulupäiväni olisi päättynyt, en pyöräile koulun pihassa.

RUOKALA

- Ruokalaan kuljetaan ohjatusti ja linjasto on hiljainen.
- Ruokaa otetaan ensisijaisesti sen verran, kuin jaksetaan syödä. Ruokaa voi hakea lisää.
- Mikäli ruokaa jää, ruoantähteet laitetaan biojätteeseen.
- Linjaston ottimien käytössä huomioidaan muut ja palautetaan ottimet niin, että seuraavan on hyvä ottaa ruokaa.
- Ruokaa otettaessa lautanen asetetaan lähelle ottoasiaa, jotta linjasto pysyy siistinä.
- Ruokalassa kiinnitetään huomiota hyviin pöytätapoihin ja ruokarauhaan.

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyvyyttä (Pol 29§). Koulun toimintaa ohjaa Suomen laki. Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen, yksityiselämän suojaan sekä turvalliseen opiskelu ympäristöön (PL 731/1999, Pol 29§). Koulussa noudatetaan oppilaan oikeuksista ja velvollisuuksista säädettyjä lakeja (liite1). Koulussa on käytössä toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseksi sekä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja häirinnältä.

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti sekä osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon (Pol 35§)

Järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeen 1/02/2016 mukaisesti

Liite 3

ARVIOINTI PERUSOPETUKSESSA 1.8.2020 ALKAEN:

Opetushallitus muutti ja täydensi Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 luvun 6 Oppimisen arviointi 1.8.2020 alkaen. Hämeenkyrössä perusopetuksen

arviointiryhmä päivitti paikallisen opetussuunnitelman luvun 6 määräysten mukaiseksi keväällä 2020.

Hämeenkyrön sivistyslautakunta (27.5.2020 § 58, HMKDno-2020-169):

- hyväksyi Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset luvun 6 osalta.
- valtuutti arviointiryhmän tekemään luvun 6 mukaiset muutokset paikallisen opetussuunnitelman muihin lukuihin, jotta ne vastaavat tehtyä muutosta.
- valtuutti arviointiryhmän tekemään opetussuunnitelman muutosten mukaiset muutokset arviointilomakkeisiin ja todistusten ulkoasuun.

Mitä perusopetuksessa arvioidaan?

- Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Arviointi ei kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.
- Lainsäädäntöön perustuen arvioinnilla on kaksi *toisiaan tukevaa tehtävää*:
 - Ohjata ja kannustaa oppimista sekä kehittää oppilaiden itsearviointiin taitoja (PoL 628/1998, 22§).
 - Määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet (PoA 852/1998, 10§).

Mihin arviointi perustuu?

- 1.8.2020 voimaan tulleiden muutosten tarkoituksena on ollut kaikille yhteiset periaatteet ja arvosanojen vertailukelpoisuuden lisääminen.
- Arviointi ei ole mielipideasia, siihen on yhteiset linjaukset.
 - Kouluissa tulee olla yhtenäiset arvioinnin periaatteet ja käytänteet, jotka ilmenevät koulun arviointikulttuurissa.
 - Arviointikäytännöt tulee suunnitella ja toteuttaa oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti,
 - Opettajan tulee ottaa huomioon oppilaiden erilaiset tavat oppia ja työskennellä sekä huolehtia siitä, ettei osaamisen osoittamiselle ole esteitä.
 - Oppimisvaikeudet ja opiskelijoiden opetuskielentaito tulee ottaa huomioon arviointitilanteita suunniteltaessa ja toteutettaessa.
 - Huomioon tulee ottaa myös oppilaan terveydentila ja erityistarpeet siten, että oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja vaihtoehtoihin tapoihin osoittaa osaamisensa.
- *Formatiivinen* arviointi tukee oppimista (ohjaava palaute):
 - On keskeinen osa opetusta sekä opettajan ja oppilaan vuorovaikutusta.
 - Ei edellytä enää dokumentointia.

- Oppilaiden itsearviointi ja vertaispalaute, jotka eivät vaikuta oppiaineesta annettavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon, ovat formatiivista ja osana kaikkien oppiaineiden opiskelua.
- Ohjaava palaute auttaa oppilasta ymmärtämään oppiaineen tavoitteet, hahmottamaan oma edistymisensä suhteessa tavoitteisiin sekä ymmärtämään miten voi parantaa omaa suoriutumistaan suhteessa tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.
- *Summatiivinen* arviointi koskee oppilaan osaamista:
- Kuvataan, kuinka hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet.
- Tekee aina oppilasta opettanut opettaja, tai jos opettajia on useita, opettajat yhdessä.
- Opettaja valitsee arviointimenetelmät.
- Opettajan tulee dokumentoida arvioinnit niistä näytöistä, jotka vaikuttavat oppilaan lukuvuosiarvioon tai arvosanaan.

Miten arvosana muodostuu?

- Perustuu aina opetussuunnitelman tavoitteisiin.
- Monipuolisten näyttöjen perusteella.
- Arviointikriteereistä:
- Perustuvat aina oppiaineiden tavoitteisiin. Kriteerit eivät itsessään ole tavoitteita vaan määrittelevät osaamisen tason.
- Kuudennen vuosiluokan päätteeksi tehtävässä arvioinnissa käytetään apuna opetussuunnitelmassa määriteltyjä arviointikriteereitä, joissa kuvataan, mitä oppilaan tulee osata, jotta hän voi saada oppiaineesta arvosanan 8. Vastaavat kriteerit määritellään myöhemmin myös arvosanoille 5, 7 ja 9.
- Hämeenkyrössä on laadittu arviointikriteerit erikseen käyttäytymisen arvioinnille (liite).

Miten oppimista ja osaamista arvioidaan?

- Arviointi perustuu aina opetussuunnitelman tavoitteisiin.
- Perustuu monipuolisiin näyttöihin.
- Arvosanaa ei muodosteta esim. yksittäisen kokeen perusteella.
- Lukuvuoden päätteeksi tehdään kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden suoriutumisesta.

Laaja-alaisen osaamisen arviointi

- Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden saavuttamista ei arvioida oppiaineista erillisinä.

- Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteerien mukaisesti, tulevat myös laaja-alaisen osaamisen tavoitealueet arvioiduiksi.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja arviointi

- Monialaisessa kokonaisuudessa annetut näytöt otetaan huomioon kunkin oppiaineen arvosanaa muodostettaessa. Oppimiskokonaisuuksista ei anneta erillisiä sanallisia arvioita tai arvosanoja.
- Oppiainekohtainen arviointi tulee suunnitella ja olla oppilaiden tiedossa jo oppimiskokonaisuuden alkaessa.

Miten työskentelyä arvioidaan?

- Työskentelytaidoilla tarkoitetaan perusopetuksen aikana osana oppiaineita kehittyvää taitoa:
 - Työskennellä itsenäisesti ja yhdessä
 - Suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään
 - Toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen
 - Toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa
- Arvioidaan osana oppiainetta perustuen opetussuunnitelman työskentelyn tavoitteisiin. Ei anneta erillistä arviota tai arvosanoja todistuksiin.
- Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteerien mukaisesti, tulee myös työskentely arvioiduksi.
- Oppilaan työskentelyyn liittyviä erityistarpeita tulee tarvittaessa kirjata oppimissuunnitelmaan tai HOJKSiin, jotta ne voidaan ottaa huomioon työskentelyn arvioinnin suunnittelussa ja toteutuksessa.
- Hämeenkyrössä:
 - Aiempi Työskentelyn arvioinnin -lomake jää formatiivisen arvioinnin tueksi ja välineeksi tarvittaessa kaikille luokka-asteille.

Miten käyttäytymistä arvioidaan?

- Perustuu aina opetussuunnitelman tavoitteisiin.
- Ei saa vaikuttaa oppiaineen arvioon.
- Hämeenkyrössä:

- Käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti väli- ja lukuvuosiarvioinnin yhteydessä erillisenä liitteenä vuosiluokilla 1 - 2.
 - Vuosiluokilla 3 - 9 käyttäytyminen arvioidaan väli- ja lukuvuositodistuksen yhteydessä numeroasteikolla 4 - 10.
 - Kaikilla vuosiluokilla arvioinnin kohteina ovat *hyvät tavat, sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen, yhteistyö ja muiden ihmisten, ympäristön ja yhteisen hyvän huomioiminen*.
 - Käyttäytymisen arviota ei merkitä päättötodistukseen eikä erotodistukseen.
 - Käyttäytymisen arviointi ja sen perustana olevat tavoitteet luokilla 1 - 9 on kuvattu erillisen liitteen taulukossa. Tähän kannattaa tutustua huolella jo lukuvuoden alussa.
- Oppilaan käyttäytymiseen liittyviä erityistarpeita tulee tarvittaessa kirjata oppimissuunnitelmaan tai HOJKSiin, jotta ne voidaan ottaa huomioon käyttäytymisen arvioinnin suunnittelussa ja toteutuksessa.

Opinnoissa eteneminen vuosiluokittain

- Mikäli oppilaan vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi:
 - oppilasta ja huoltajaa tulee tiedottaa asiasta lukuvuoden aikana.
 - toimenpiteistä oppimisen tukemiseksi tulee sopia ennen luokalle jättämistä.
 - oppilaalle tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta erillisessä kokeessa tai näytössä osoittaa saavuttaneensa oppiaineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot.
 - erillinen näyttö voi sisältää monipuolisesti erilaisia suullisia, kirjallisia tai muita suorituksia, joilla oppilas parhaiten kykenee osoittamaan osaamisensa.
- Hämeenkyrössä suoritusmahdollisuus on viimeistään heinäkuun viimeisenä arkipäivänä.

Tällöin lukuvuositodistukseen tehdään ehdollinen päätös, jossa on mainittu ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden hyväksytyt suorittaminen erillisessä kokeessa tai näytössä on vuosiluokalta siirtymisen edellytys.

Ns. ehtoja pyritään välttämään tukitoimilla.

VSOP

- Oppilas voi edetä opinnoissa vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan vuosiluokkiin sitomattomasti henkilökohtaisen oppimissuunnitelman tai opinto-ohjelman mukaan.
- VSOP -opintokokonaisuudet muodostetaan Hämeenkyrön kunnan yleisopetuksen opetussuunnitelman tavoitteiden mukaan. Vuosiluokan tavoitteet on suoritettu, kun tiedot ja taidot on saavutettu numerolla viisi tai vähintään välttävästi sanallisesti arvioiden.
- Vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta tehdään hallinnollinen päätös. Yksittäiselle oppilaalle se voidaan tehdä POL 18 §:n pohjalla tai erityisen tuen

päätöksellä. Oppilaan tulee noudattaa ikätason mukaista Hämeenkyrön kunnan tuntijakoa. Jos siitä poiketaan, tulee se perustua POL 18 §:n tai erityisen tuen päätökseen.

- Oppilas
 - voi saada väliarvioinnin myös arviointikeskusteluna.
 - saa lukuvuoden päätteeksi lukuvuositodistuksen kyseisenä lukuvuonna hyväksytysti suorittamistaan opinnoista
 - siirtyä lukuvuoden koulutyön päätyttyä opinnoissaan eteenpäin.
- Oman opinto-ohjelman mukaisesti etenevä oppilas voidaan jättää vuosiluokalle vain yleisen heikon koulumenestyksen perusteella.
- Vuosiluokalla 9 oleva VSOP-oppilas luetaan tämän vuosiluokan oppilaaksi, kunnes hän on suorittanut perusopetuksen koko oppimäärän.

Taide- ja taitoaineiden oppimäärien arviointi

- Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit ovat osa yhteisinä oppiaineina opetettavien taide- ja taitoaineiden oppimäärää ja ne myös arvioidaan osana tätä opetusta.
- Oppilas saa yhden arvosanan kustakin taide- ja taitoaineesta kaikilla niillä vuosiluokilla, joilla hän niitä opiskelee eli taide- ja taitoaineiden valinnaisista tunneista tarjotuista ja suoritetuista opinnoista ei tule erillistä arviota todistuksiin.

Valinnaisten aineiden arviointi

- Hämeenkyrössä:
 - Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit ovat osa yhteisinä oppiaineina opetettavien taide- ja taitoaineiden opetusta, ja ne myös arvioidaan osana tätä opetusta.
 - Vähintään kahden vuosiviikkotuntin yhtenäisen kokonaisuuden muodostavat valinnaiset aineet arvioidaan numerolla.
 - Alle kaksi vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet ja tällaisista oppimääristä koostuvat kokonaisuudet arvioidaan sanallisesti. Mikäli tällöin on kyse jonkin yhteisen aineen syventävistä tai soveltavista opinnoista, sen suoritus voi korottaa kyseisen oppiaineen arvosanaa.
- Sanallisesti arvioitavista valinnaisista aineista merkitään todistuksiin vuosiviikkotuntimäärä sekä merkintä "hyväksytty".

Päätösarvioinnista

- Kokonaisarvio sille, kuinka hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut kullekin oppiaineelle asetetut tavoitteet peruskoulun aikana.
- Hämeenkyrössä päätösarviointi ajoittuu oppiaineesta ja paikallisista opetussuunnitelmaratkaisuista riippuen vuosiluokille 7, 8, tai 9.

- Oppilaalle ja hänen huoltajalleen tulee esitellä arvosanan määräytymisperusteet ja erityisesti päättöarvioinnin kriteerit.
- Oppilasta arvioidaan sen osaamisen perusteella, jota hän on osoittanut vuosiluokilla 7-9.
- Vuoden 2014 opetussuunnitelmassa on määritelty jo aiemmin se, mitä oppilaan tulee osata saadakseen päättöarvosanan 8.
- Vuodenvaihteessa 20-21 julkaistaan kriteerit myös arvosanoille 5, 7 ja 9.
- Taide- ja taitoaineiden oppimäärien päättöarviointi:
 - Arvosanan muodostamisessa otetaan huomioon kaikki valtakunnalliset päättöarvioinnin kriteerit riippumatta siitä, mille vuosiluokalle vastaava tavoite on paikallisessa opetussuunnitelmassa asetettu.
 - Arvosanaa ei muodosteta aiempien arvosanojen keskiarvosta.
 - Mikäli oppilas on vapautettu jonkin oppiaineen opetuksesta, tätä oppiainetta ei arvioida.
 - Yksilöllisten oppimäärien mukaisesti opiskelluissa oppiaineissa voidaan käyttää sanallista arviota.
 - Päättötodistukseen merkitään oppilaan suorittama vuosiviikkotuntimäärä vuosiluokilla 7 - 9.
- Valinnaiset aineet päättötodistuksessa:
 - Numeroin arvioitavista valinnaisista aineista merkitään todistukseen nimi, vuosiviikkotuntimäärä ja arvosana.
 - Sanallisesti arvioitavista valinnaisista aineista merkitään "hyväksytty".

Arvioinnista tiedottaminen

- Hämeenkyrössä:
 - Lukuvuoden alussa annetaan huoltajille Tiedote arvioinnista. Yhteistä tiedotetta ei ole ainakaan toistaiseksi (3.9.20) laadittu.
 - Jokaisen oppilaan tulee saada tietää, mitä on tarkoitus oppia ja miten oppimista, osaamista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan.
 - Arviointipalautetta annetaan käytössä olevalla hallinto-ohjelmalla (esim. Wilma) henkilökohtaisen palautekeskustelun lisäksi. Keskustelu on osa arviointia, joka ohjaa oppilaan opiskelua kohti tavoitteita.
 - Osaamisen tasoa kuvataan lukuvuositodistuksessa.
 - Arviointipalautetta voidaan antaa myös arviointikeskustelussa, joka käydään opettajan, oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa.
 - Päättöarviointivaiheessa oppilaalle ja hänen huoltajalleen tulee esitellä arvosanan määräytymisperusteet ja erityisesti päättöarvioinnin kriteerit.
 - Muista arviointiin liittyvistä tiedottamisesta ja arviointipalautteen antamisen muodoista ja ajankohdista sekä arviointiin liittyvästä muusta yhteistyöstä huoltajien kanssa koulu päättää lukuvuosisuunnitelmassaan.

Mitä todistuksia on käytössä?

- Hämeenkyrössä:
- Vuosiluokilla 1-2 arviointi on sanallista. Käytössä on ns. arviointivihko.
- Vuosiluokilla 3-9 käytetään numeroarviointia. Numeroarviointia voidaan aina täydentää sanallisella arvioinnilla.
- Välitodistus: Vuosiluokilla 1-2 pidetään arviointikeskustelu marras-tammikuussa. Arviointikeskustelun tukena on ns. arviointivihko.

Vuosiluokilla 3-9 annetaan numerotodistus väliarviointina. Numeroarviointia voidaan aina täydentää sanallisella arvioinnilla.

- Lukuvuositodistus: Vuosiluokilla 1-2 annetaan sanallinen lukuvuositodistus, jonka liitteenä on ns. arviointivihko, kevätlukukauden lopussa. Sanallisesta arviosta tulee ilmetä, onko oppilaan suoritus hyväksytty vai hylätty.

•

Vuosiluokilla 3-9 annetaan numerotodistus lukuvuositodistuksena. Numeroarviointia voidaan aina täydentää sanallisella arvioinnilla.

Vuosiluokalla 9 oppilas saa lukuvuoden päättyessä päättötodistuksen.

- Todistuslomakkeet päivitetään syyslukukauden aikana 1.8.2020 muutosten mukaisiksi.
- Lisäksi Hämeenkyrössä on käytössä:
- erotodistus
- päättötodistus
- VSOP:n arviointilomake

Mitä erityisesti vanhemman tai oppilaan on hyvä tietää arvioinnista?

- Kuten opetuksessa yleisestikin, myös arvioinnissa pitää koulun tehdä yhteistyötä huoltajien kanssa. Kyse on kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä, jota opettajat tekevät ys-ajan puitteissa.
- Huoltajalla ja oppilaalla on oikeus saada tieto siitä, minkä periaatteiden mukaisesti oppilasta arvioidaan ja miten niitä on sovellettu oppilaan kohdalla.
- Huoltajille annetaan lukuvuoden aikana riittävästi tietoa oppilaan opintojen etenemisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä suhteessa tavoitteisiin.
- Huoltajien tulee tietää hyvissä ajoin, mikäli vuosiluokan tai perusopetuksen oppimäärän tavoitteet ovat oppilaan kohdalla vaarassa jäädä saavuttamatta tuesta huolimatta.
- Jos erityistä tukea saava oppilas opiskelee oppiaineen yleisen oppimäärän mukaisesti, oppilaan suorituksia arvioidaan suhteessa yleisen oppimäärän tavoitteisiin.
- Yksilöllistetyn oppimäärän mukaan opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa suhteessa HOJKS-suunnitelmassa määriteltyihin yksilöllisiin tavoitteisiin.

Ajankohtaista

- Opetushallitus on valmistellut luonnokset päättöarvioinnin kriteereiksi kaikkiin oppiaineisiin arvosanoille 5, 7 ja 9, sekä täsmentänyt tarvittaessa myös arvosanan 8 osaamisen kuvauksia. Keväällä 2021 päättöarviointi annetaan uusilla kriteereillä.
- Kriteeriluonnoksia voi kommentoida verkossa 28.8.-25.9.2020.
<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/perusopetuksen-paattoarviointikriteerien-luonnos>
- Syksyllä 2021 OPH:ssa laaditaan (ainakin) kuudennelle luokalle kriteerit vähimmäisosaamisesta ja hyvästä osaamisesta arvosanoille 5, 7, 8 ja 9.
- Hämeenkyrön arviointiryhmä päivittää syyslukukauden alkupuolella arviointilomakkeet/todistukset muutosten mukaisiksi yhdessä koulusihteereiden kanssa.

Liite 4

Alustava suunnitelma etäopetusjaksolle siirtymiseen

Koulutyön järjestämisessä lv. 2023-2024 keskeisiä ovat seuraavat toimenpiteet:

Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus ja saavutettavuus varmistetaan.

- Kirjat kotiin, TEAMS, koululta saa koneen lainaan
- Alkuopetusluokkien opettajat ottavat etukäteen huomioon mahdollisen siirtymisen etäopetukseen niin, että oppilaiden kanssa käydään läpi koneelle/TEAMSiin kirjautuminen.
- Älypuhelimien hankintaa henkilökunnalle kiirehditään.

Kouluruokailun järjestäminen eri tilanteissa suunnitellaan.

- Porrastus, syödään luokittain, ruokapakettien jakelu etäopetuksen aikana
- Ruokailujärjestelysuunnitelmat on viime keväältä olemassa ja ne otetaan tarvittaessa käyttöön.

Oppilashuollon toimintatavat linjataan opetuksen järjestäjäkohtaisesti sekä koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ja kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan.

- Kuraattori-, psykologi- ja terveydenhoitajan palvelut ovat saatavilla koululla
- Kouluterveydenhoitaja jatkaa terveystarkastuksia tarvittaessa puhelimen välityksellä.

Oppimisen tuen järjestäminen suunnitellaan myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa.

- erityistä tukea tarvitsevat oppilaat pyritään pitämään lähiopetuksessa
- etäopetusvälineillä on mahdollista antaa myös lisätukea
- luokkien 1-3 oppilaiden on mahdollista tulla lähiopetukseen
- reagoidaan tarvittaessa myös yleisen ja tehostetun tuen oppilaiden tuen tarpeeseen

Viestintä koteihin sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö suunnitellaan.

- viestinnän tehokkuus ja yhtenäisyys
- yhteydet koteihin Wilman välityksellä
- opettajakohtaisesta yhteydenpidosta koteihin huolehditaan

Lukuvuosisuunnitelmaan tehdään tarvittavia tarkennuksia esimerkiksi mahdollisesta siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, lähi- ja etäopetuksen vuorottelun käytänteistä ja arvioinnista.

- Mikäli etäopetukseen siirrytään, pyritään opiskelemaan lukujärjestyksen mukaisesti. Mikäli sivistysjohtaja niin linjaa, voidaan opettaa myös kevään 2020 suunnitelmien mukaisesti.
- Opetuskontaktit TEAMSin kautta
- Suunnitellaan henkilöstön työnjako ja vastuut sekä huolehditaan työhyvinvoinnista

Suunniteltaessa lähi- ja etäopetuksen vuorottelua on tärkeää ottaa huomioon esimerkiksi seuraavat seikat:

Vuorottelu tarkoittaa siirtymistä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ja sitä voidaan käyttää vain silloin, jos tartuntatautiviranomaisen päättämien rajoitustoimenpiteiden takia lähiopetusta ei voida koronavirustilanteen vuoksi turvallisesti järjestää. Kyseessä on poikkeustilanne, jossa noudatetaan uutta, määräaikaista perusopetuslain 20a §. Rajoitustoimenpiteet voivat koskea opetustilojen sulkemista osittain tai kokonaan tai muuta tilojen käytön rajoittamista. Kts. kohta Päätöksenteko siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin.

Valmistellaan etä- ja lähiopetuksen vuorottelun aikataulutus ja päätetään vuorottelussa olevista opetusryhmistä.

- (Etäopetus kevään 2020 suunnitelmien mukaisesti. Lähiopetus erityisen tuen oppilaille ja luokkien 1-3 oppilaille tarpeen mukaan).
-

Aikataulutusta ja porrastusta voidaan tarvita esimerkiksi kouluun tulo- ja lähtöajoissa sekä välitunti- ja ruokailuaikojen järjestämisessä.

- Välitunnit ja ruokailu porrastetaan.

•

Arvioidaan vuorottelun vaikutusta opetuksen järjestämiseen ja oppimisen arviointiin oppiaineittain.

Miten hyödynnetään opetuksessa muita kuin koulun oppimisympäristöjä?

- esim. liikuntatuntien tehtäviä voidaan suorittaa erilaisilla ulkoliikuntapaikoilla
- digitaalisten oppimisympäristöjen käyttö

•

Varmistetaan riittävät laitteet, materiaalit ja yhteydet oppilaille.

- Oppilaat voivat lainata koululta kannettavaa tietokonetta, jos heillä ei ole kotona tietokonetta.

•

Järjestetään tarvittaessa opetuksen uusia tiloja.

- Luokkatiloissa oppilaiden väliset etäisyydet, SYKE-liikuntasalin käytön lisääminen

•

Järjestetään oppimisen tukea myös etäopetuksessa.(tukiopetusmahdollisuus)

- Myös ohjaajien mahdollista antaa etätukea

•

Suunnitellaan kouluruokailun järjestäminen.(ruokapaketit, porrastus)

Varmistetaan oppilashuollon palvelujen saatavuus. (kuraattori, psykologi ja terveydenhoitajan palvelut)

Opetuksen järjestäjän antamat ohjeet käydään läpi henkilöstön kanssa. Opettajien yhteisiä kokoontumisia tulisi edelleen välttää ja hyödyntää yhteydenpidossa ensisijaisesti etäyhteyksiä.

Opiskeluhoolto

Opiskeluhouollossa noudatetaan sekä opetussuunnitelmaa että koulukohtaista opiskeluhooltosuunnitelmaa. Opiskeluhoollon järjestämisestä ei voi poiketa poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana. Opiskeluhouollossa valmistaudutaan syyslukukauden työskentelyyn niin lähiopetuksessa kuin etäopetuksessa. On tärkeää, että opetuksen ja opiskeluhoollon palvelujen henkilöstö havainnoivat kaikkien oppilaiden, sekä lähi- että etäopetuksessa olevien, hyvinvointia entistä tarkemmin. Varhaisen tunnistamisen ja tuen tarjoamisen näkökulmasta on tärkeää, että yhteyttä oppilaisiin ja koteihin pidetään aktiivisesti. Oppilaiden vuorovaikutussuhteista huolehtiminen korostuu syyslukukauden käynnistyessä.

Opettajien yhteydenpito kotiin, Matala kynnys poissaoloihin puuttumiseen

- Linjaus alakouluille, tekemättömät tehtävät, ei saa yhteyttä oppilaaseen ja/tai huoltajaan.

- Jos korjausliikettä ei tapahdu ja tilanne ei parane, niin opiskeluhuollon edustajan konsultointi ja opiskeluhuollon työntekijä on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin ja oppilaaseen.
- Tarkoituksena on kartoittaa koulunkäynnin haasteiden taustalla vaikuttavia syitä.
- Tarvittaessa lisätään niin pedagogista tukea (esim. oppilaan henkilökohtainen ohjaus lähi/etätuki---koulunkäynninohjaajat) kuin opiskeluhuollollista tukea.
- Perheitä ohjataan tarvittaessa myös kunnan sosiaali- ja terveystieteiden piiriin).
- Jos ilmenee lapsen turvallista kasvua ja kehitystä välittömästi vaarantavaa käyttäytymistä tai lapsen elinolosuhteet vaarantavat turvallisen kasvun ja kehityksen, niin viranomaisella on lakisääteinen velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus kunnan lastensuojelun sosiaalityöntekijälle.
- Lastensuojelullisissa asioissa konsultoidaan koulukuraattoria, jolla on myös sosiaalityöntekijän koulutus ja ammattipätevyys.

Koulun opiskeluhoitoryhmän keskeinen tehtävä on suunnitella koulun yhteisöllisen työn toimintatavat ja sen edellyttämä työnjako alkavalle lukuvuodelle.

Opiskeluhoitoryhmän työskentelylle on hyvä varata riittävästi aikaa lisäämällä tarvittaessa kokoontumisten määrää. Koulun varautuminen kriisityöhön ja toimintavalmiuksien harjoittelu sekä kriisisuunnitelman ajantasaistaminen on tärkeää ennen koulutyön aloitusta.

Opiskeluhuollon palvelut (psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuolto) järjestetään siten, että oppilaat voivat hakeutua palveluihin helposti ja opettajilla on mahdollisuus konsultoida palvelujen asiantuntijoita matalalla kynnyksellä. Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, tulee hänet ohjata oppilashuollon palveluihin. Tarvittaessa oppilaalle järjestetään koulun ulkopuolista tukea. Erityisesti tilanteissa, joissa opetusta ja opiskeluhoitoa järjestetään totutusta poikkeavalla tavalla, oppilailla ja heidän huoltajillaan on oltava ajantasainen tieto käytettävissä olevista oppilashuollon palveluista ja niiden toimintatavoista. Opiskeluhuollon palveluissa kannattaa varautua yksilökohtaisen ja yhteisöllisen tuen tarpeen lisääntymiseen.

Poikkeusoloissa opiskeluhuollon toimijoihin saa myös etäyhteyden

- puhelimitse,
- sähköpostilla ja
- Wilma-viestein.

Opiskeluhoito tapaa oppilaita ja vanhempia kasvokkain THL:n kulloinkin voimassaolevan ohjeistuksen mukaisesti. Opiskeluhuollon työntekijöiden ja oppilaiden etäyhteydenpitoa tehostetaan tarvittaessa hyödyntämällä videopuheluita- ja videokokouksia.

Yhteisöllistä opiskeluhoitoa järjestetään tarvittaessa ottamalla opiskeluhuollon edustaja mukaan luokan videokokouksiin (Google Meet, Teams). Poikkeusoloissa opiskeluhuollon edustajat informoivat vanhemmille opiskeluhuollon palveluiden saatavuudesta kootusti ja tehostetusti Wilman kautta. Opettajat jakavat myös tietoutta lapsille ja nuorille internetin tukipalveluista (esim. MLL-nuorten netti jne.)

